



COMPTE RENDU D'ENTRETIEN

Ce document est un modèle mis à disposition par Silence Allows Violences pour faciliter la rédaction d'un compte rendu d'entretien avec une personne concernée.

Il ne doit jamais être utilisé à des fins d'évaluation personnelle, mais uniquement pour assurer la cohérence du suivi entre professionnel·les autorisé·es.

1. INFORMATIONS GENERALES

Date de l'entretien :

___ / ___ / _____

Durée approximative :

.....

Lieu :

.....

Type d'entretien :

☐ Accueil

☐ Suivi

☐ Urgence

☐ Autre :



COMPTE RENDU D'ENTRETIEN

2. IDENTITE DE LA PERSONNE RECUE

Nom / Prénom (ou initiales si souhaité) :

.....

Date de naissance :

.....

Contact (si autorisé) :

.....

Présence d'un-e accompagnant-e :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lien avec la personne :

.....

3. CONTEXTE, MOTIF DE L'ENTRETIEN

Exemple : première rencontre, demande d'aide, orientation, suivi, situation préoccupante, accompagnement juridique, social, psychologique, médico-social, etc.

.....

.....

.....



COMPTE RENDU D'ENTRETIEN

4. PAROLES / FAITS RAPPORTES PAR LA PERSONNE

Noter les propos de la personne de la manière la plus fidèle possible, sans reformulation inutile ni interprétation.

Mentionner uniquement les éléments que la personne a choisi de partager.

.....

.....

.....

.....

5. OBSERVATIONS FACTUELLES DU/DE LA PROFESSIONNEL·LE

Décrire uniquement des éléments objectivement observables :

- état émotionnel apparent,
- comportements observés,
- difficultés exprimées,
- éléments concrets utiles au suivi.

Ne pas analyser, interpréter ni poser de diagnostic.

.....

.....

.....

.....



COMPTE RENDU D'ENTRETIEN

6. ACTIONS MISES EN PLACE / ORIENTATIONS PROPOSÉES

- ☐ Information transmise sur des dispositifs ou ressources d'aide

Précisions :

.....

- ☐ Orientation vers :

.....

- ☐ Transmission ou signalement effectué si nécessaire

- ☐ Accompagnement ou suivi proposé :

.....

- ☐ Autres actions mises en place :

.....

7. POINTS DE VIGILANCE / SÉCURITÉ

Préciser les éléments utiles au suivi ou à la sécurité de la personne :

- situation de danger,
- isolement,
- vulnérabilités particulières,
- besoins urgents,
- points nécessitant une vigilance spécifique.

.....

.....

.....



COMPTE RENDU D'ENTRETIEN

8. SIGNATURE

Nom / prénom du/de la professionnel·le :

.....

Structure / fonction :

.....

Date :

____ / ____ / ____

Signature :

.....

RAPPELS IMPORTANTS

- Ce document ne remplace pas un dossier médical, administratif ou judiciaire.
- Il vise uniquement à faciliter le suivi et la continuité de l'accompagnement.
- Seules les informations utiles et nécessaires au suivi doivent être notées.
- Ce document ne peut être partagé qu'avec des professionnel·les ou structures directement impliqués dans l'accompagnement et avec autorisation de partage d'informations.
- Les informations doivent être conservées uniquement pendant la durée nécessaire et selon le cadre applicable à la structure ou au professionnel concerné.
- En cas de danger grave ou immédiat, il peut être nécessaire de contacter les services compétents ou d'effectuer une transmission adaptée à la situation.
- Silence Allows Violences ne conserve, n'accède, ni ne traite aucune donnée personnelle liée à ce document.