

Modèle de courrier fourni à titre informatif. Il doit être adapté à votre situation personnelle.

Ce modèle t'aide à demander une attestation de soutien auprès d'un médecin, psychologue, travailleur social...

Important :

Un·e professionnel·le peut généralement rédiger une attestation portant sur des éléments rapportés dans le cadre des échanges, des observations effectuées dans sa pratique professionnelle ou des conséquences constatées sur la situation de la personne. Le contenu de l'attestation reste à l'appréciation du/de la professionnel·le.

Conseil : envoyer la lettre en Lettre Recommandée avec Accusé de réception et l'indiquer sur la lettre.

[Nom et prénom]

[Adresse]

[Téléphone]

[Email]

À l'attention de [Nom du professionnel·le]

[Profession / service]

[Adresse]

Le [date]

Objet : Demande d'attestation dans le cadre d'une situation de violences

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous solliciter afin de savoir s'il vous serait possible d'établir une attestation écrite dans le cadre des violences que je subis actuellement.

Cette attestation pourrait m'être utile pour appuyer différentes démarches administratives, sociales ou judiciaires (plainte, demande de logement, accompagnement social, procédures, etc.).

[Indiquer, si possible, les éléments attendus : attestation mentionnant les échanges, les faits rapportés, les observations réalisées, les conséquences constatées sur la santé, la situation sociale ou professionnelle, ou tout autre élément que le/la professionnel·le pourra apprécier.]

Je reste à votre disposition pour vous transmettre les informations ou documents utiles à cette demande.

Je vous remercie sincèrement pour votre écoute, votre aide et votre compréhension.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Signature]